



Checklist Soutenance DEA/DES/Master

Nom, Post-nom et Prénom :

Département :Faculté.....

N°	Éléments du dossier	Obs.
1	Lettre de transmission du dossier adressée au SGR par le Doyen ;	
2	La notification ou la décision rectorale de l'inscription en DEA/DES/Master ;	
3	PV d'approbation du jury de DEA par le Conseil de Faculté/École ;	
4	PV de constitution du jury validé par le Conseil de Département/École ;	
5	PV d'approbation du Comité d'encadrement par la Faculté/École	
6	PV de constitution du Comité d'encadrement par le Conseil de Département/École	
7	Avis favorable d'autorisation de dépôt du travail par les Membres du Comité d'encadrement adressée au Chef de Département ;	
8	Lettre de proposition du jury adressée au Chef de Département par le Promoteur ;	
9	Les bordereaux de paiement des frais académiques (2 ans);	
10	Au moins une publication dans une revue indexée du domaine de recherche en rapport avec le travail (comme premier auteur) ;	
11	Deux volumes de dissertation avec synthèse en français, en anglais et dans une des langues nationales ;	
12	Bordereau de paiement de frais d'analyse anti-plagiat	
13	Certificat d'analyse anti-plagiat (maximum 15% de similitude) ;	
14	Le dernier Arrêté ministériel de promotion (P, PO, PE) de chaque Membre du jury ;	
15	Indication de la spécialité de chaque Membre avec un maximum de 2 Membres du même Département dans le Jury (Et l'établissement d'origine) ;	
16	Curriculum vitae ;	
17	Les relevés des côtes du 1er et du 2ème cycle ;	
18	Copies certifiées conformes des diplômes (Licence, graduat, État) ou attestations (signée par SGAc);	
19	Attestations de bonne vie et mœurs (au plus 3 mois à dater du dépôt du dossier au Département) ;	
20	Certificat de nationalité / Copie du passeport ou de la pièce identité valide ;	

Avis technique

Secrétariat Général à la Recherche
B.P. 127 KINSHASA XI

Avis de la supervision

E-mail : sg.recherche@unikin.ac.cd
Tél : +243852024984