



Secrétaire Général chargé de la Recherche UNIKIN

Checklist Soutenance de Thèse

Nom, Post-nom et Prénom :

Département :Faculté.....

N°	Éléments du dossier	Obs.
1	Lettre de transmission du dossier adressée au SGR par le Doyen ;	
2	La notification ou la décision rectorale de l'inscription en thèse ;	
3	PV d'approbation du jury de thèse par le Conseil de Faculté/École ;	
4	PV de constitution du jury validé par le Conseil de Département/École ;	
5	Lettre de proposition du jury adressée au Chef de Département/École par le Promoteur ;	
6	Avis favorable d'autorisation du dépôt du travail par les Membres du Comité d'encadrement adressée au Chef de Département ;	
7	PV d'approbation du comité d'encadrement par la Faculté/École ;	
8	PV de constitution du comité d'encadrement par le Conseil de Département ;	
9	Les bordereaux de paiement des frais académique (3 ans au minimum) ;	
10	Au moins deux publications dont une dans une revue indexée du domaine de recherche en rapport avec le travail (comme premier auteur) ;	
11	Deux volumes de dissertation avec synthèse en français, en anglais et dans une des langues nationales ;	
12	Bordereau de paiement d'analyse anti-plagiat ;	
13	Certificat d'analyse anti-plagiat (maximum 15% de similitudes) ;	
14	Le dernier arrêté ministériel de promotion (P, PO, PE) de chaque Membre du jury ;	
15	Indication de la spécialité et de l'établissement d'origine de chaque membre du jury avec un maximum de 2 Membres du même Département dans le Jury ;	
16	Procès-verbaux annuels du comité d'encadrement sur l'avancement de la recherche (séminaires/exposés) ;	
17	Curriculum vitae du candidat ;	
18	Copie certifiée conforme du diplôme de DES/DEA ;	
19	Relevé des côtes de DES/DEA (au moins 70%) ;	
20	Acte de nomination du personnel Scientifique de l'Université de Kinshasa ;	
21	Copie certifiée conforme des diplômes de graduat et de Licence ou attestation d'authentification ;	
22	Les relevés des côtes du 1 ^{er} et du 2 ^{ème} cycle ;	
23	Extrait du casier judiciaire (au plus 6 mois à dater du dépôt du dossier au département) ; ;	
24	Attestation de bonne vie et mœurs (au plus 3 mois à dater du dépôt du dossier au département) ;	
25	Certificat de nationalité / Copie du passeport ou de la pièce identité ;	

Avis technique

Avis de la supervision